

Утверждаю
Ректор института
_____ А.А. Паршина

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации самостоятельной работы студентов и
проведению
практических (семинарских) занятий
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Прикладные компьютерные программы в
профессиональной деятельности

_____ (наименование дисциплины (модуля))

Специальность	38.02.08 Торговое дело
Форма обучения	очная

Раздел 1. Программные продукты, применяемые в организации торговой деятельности

Тема: Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей» Практическое занятие № 1.

Документальное оформление прихода товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3».

Вопросы по теории, связанные с заполнением накладной

№ п/п	Теоретические вопросы	Правильные ответы на вопросы
1	Кто заполняет накладную?	Материально ответственное лицо
2	В скольких экземплярах составляется накладная?	В двух
3	Какой экземпляр служит основанием для списания товарно-материальных ценностей?	Первый
4	Какой экземпляр служит основанием для оприходования товарно-материальных ценностей?	Второй
5	Что нужно указать в графе единица измерения?	КГ, ШТ, УП
6	Как определить сумму товара?	Количество умножить на Цену
7	Какие колонки нужно подсчитать в итоге?	Количество и Сумма
8	Что означает в бланке М.П.?	Место печати

Алгоритм для студентов для заполнения товарной накладной.

1. Оформить накладную по полученным от преподавателя данным;
2. Ответить на вопросы .
3. Ответить на тестовое задание.

Вопросы

1. Перечислите сотрудников, имеющих право осуществлять приемку товаров по количеству в магазине?
2. Опишите ваши действия в случае несоответствия фактического наличия товаров.
3. В какой форме составляется акт о недостатке товаров и кем утверждается?
4. Перечислите сотрудников, входящих в состав комиссии по приемке товаров.
5. Опишите, в каких случаях составляется акт (форма ТОРГ-2)
6. Сроки приемки товаров по количеству в районах Крайнего севера.
7. Перечислите сотрудников, которые могут принимать участие в приемке товаров в качестве представителей предприятия-получателя?
8. Опишите, как производится приемка товара, если товар поступил в торговое предприятие без сопроводительных документов?
9. Какой документ при приемке товаров является основанием для оприходования?

Отпустил _____ Получил _____
Составить накладную по следующим данным:

дата	№ наклад.	Наименование товара	Количество	Стоимость Руб.
		ООО «Магнолия»		
1.12	56	Плащ женский арт. 1569	5	2800
		Пальто мужское арт. 2258	8	4300
		Куртка мужская арт. 4448	10	3200
		Куртка женская арт. 2689	15	2000
		Кардиган арт. 5687	5	1500
		Перелина утеп. арт.1225	4	1050
		Пиджак мужской арт. 1136	6	1860
		Пиджак женский арт. 2257	6	2160

Тестовая работа

1. Приемка товаров по количеству это –

- А) Проверка поступившего товара путем сплошного пересчета
- Б) Сопоставление данных сопроводительных документов с фактическим наличием товаров.
- В) Сопоставление фактически поступивших товаров с данными стандартов.

2. Если в ходе приемки обнаружилась недостача надо:

- А) Отказаться от приемки товаров
- Б) Принять товар, но вызвать представителя поставщика.
- В) Приостановить приемку, вызвать представителя поставщика, составить акт.

3. Приемка товаров по качеству ведется исходя из требований

- А) Стандартов, ТУ, договоров.
- Б) Налоговых органов
- В) Государственной инспекции по торговле, качеству товаров и защите прав потребителей Министерства экономического развития и торговли РФ

4. Приемка товаров по количеству ведется в соответствии с:

- А) Данными счет – фактуры, накладной, товарно – транспортной накладной, спецификации
- Б) Инструкцией о приемки товаров производственного назначения и товаров народного потребления по количеству, договора.
- В) Инструкцией о приемки товаров производственного назначения и товаров народного потребления по качеству, договора.

5. Носитель информации о товарной единице и цене на данную единицу при розничной продаже товаров.

- А) Накладная
- Б) Ценник
- В) Товарный ярлык
- Г) Спецификация

6. Какими документами могут быть предусмотрены сроки приемки товаров по качеству?

- 1) соглашениями сторон;
- 2) договорами, ГОСТами, техническими условиями;
- 3) письменным соглашением изготовителя;
- 4) обязательствами приемщика;
- 5) письменным согласием отправителя.

7. Основанием для завоза товаров на розничное торговое предприятия служит:

- А) накладная
- Б) заявка
- В) спецификация

8 Товаросопроводительные документы это –

- А) специальные документы, которыми оформляется движение товара от поставщика к потребителю
- Б) специальные документы, которые оформляются при списании товаров в результате порчи
- В) специальные документы, которые оформляются при перевозке товаров железнодорожным транспортом
- Г) специальные документы, которые оформляются при перевозке товаров автомобильным транспортом

Тема: Технология использования электронных таблиц.

Практическое занятие №2.

Оформление внутреннего перемещения ценностей. Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях. Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей

Вопросы:

1. Что понимают под инвентаризацией?
2. Назовите основные задачи инвентаризации.
3. В каких случаях проводится инвентаризация товаров?
4. Кто назначает инвентаризационную комиссию?
5. Кто входит в состав инвентаризационной комиссии?
6. В какие сроки проводится инвентаризация?
7. Какой документ является основанием для проведения инвентаризации?
8. Кем подписывается и кому выдаётся приказ?
9. Кому предъявляется приказ?
10. Перед началом проверки фактического наличия товаров и денежных средств, материально ответственное лицо составляет...
11. После получения товарно-денежного отчёта комиссия...
12. Сколько экземпляров инвентаризационной описи составляется при сведениях о фактическом наличии товаров?
13. Какие товары не вносятся в основную инвентаризационную опись?

14. Если при инвентаризации выявлены товары, имеющие брак, порчу (ваши действия)....

15. Во время проведения инвентаризации поступил товар (ваши действия).....

Задание:

Составить инвентаризационную опись на основании подготовленных на предыдущем занятии и разложенным по группам товары:

- Кондитерские товары;
- Молочные товары;
- Бакалейные товары;
- Непродовольственные товары.

Практическое занятие № 3.

Оформление предварительной документации на отгрузку товаров. Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. Оформление возврата товаров от покупателей

ЗАДАНИЕ 1. Оформить бланк документа «Счет-фактура»

ВАРИАНТ 1 Оформить бланк документа «Счет-фактура» по условию: база «Седьмой континент» располагающаяся по ул. Пивоварова 60-а, имеющая расчетный счет № 007131861/01 в РКЦ г. Ростова - на - Дону, реализовало магазину «Варвара» по счету № 371 от 10 июня 2013 г. товар на сумму 183720 рублей (сумма НДС-33069; продажная цена составила 224432 рубля). Адрес и реквизиты плательщика: Магазин «Варвара» ул. Перова – 234; его расчетный счет: 0074386454, банк открытого счета: ДАЛЬКОМБАНК. Оплата по счету производится за следующий товар: пальто д/с женское – 1 штука по цене 3674 рубля 40 копеек; костюм женский – 3 штуки по цене 1224 рубля 80 копеек за 1 штуку; платье женское - 4 штуки по цене 918 рублей 60 копеек за 1 штуку; халат – 5 штук по цене 734 рубля 88 копеек за 1 штуку; юбка женская – 4 штуки по цене 918 рублей 60 копеек за 1 штуку.

ВАРИАНТ 2

Оформить бланк «Счет-фактуры» по следующему условию: С базы склада «Продукты», отпускается следующий список товаров для магазина «Продовольственные товары», через экспедитора Помогайкина Е.Е.:

1. Колбаса «Докторская» - 215 кг., по цене 260 руб. 50 коп. за 1 кг.
2. Колбаса копченая «Флотская» - 120 кг., по цене 250 руб. 00 коп. за 1 кг.
3. Колбаса копченая «Водительская» - 40 кг., по цене 320 руб. 00 коп. за 1 кг.
4. Лук – 300 кг по цене 30 руб.50 коп. за 1 кг.
6. Чеснок – 25 кг по цене 35 руб.00 коп. за 1 кг.

Рассчитайте цену с учетом НДС – 18%. Дату оформления проставьте по дню заполнения документа.

ЗАДАНИЕ 2. Оформить бланк «Доверенность»

ВАРИАНТ 1. Оформить бланк «Доверенность» по следующему условию: для приобретения товарно-материальных ценностей: ведра пластмассовые - 100 штук; таз для стирки - 120 штук; кашпо для цветов – 70 штук; подставка – сушка – 50 штук; набор дачной посуды - 15 штук. Магазином «Олис» расположенном по адресу: г. Днепр, ул. Бассейная-52, имеющего счет № 1234563 в РОСБАНКЕ, выписана доверенность на Иванову Марию Петровну, которая действительна при предъявлении паспорта серия 88 № 9999 выданного от 15.09.89 г. РОВД г. Ростова. Получение товара необходимо осуществить с базы «Хозторг» по счету № 57 от 20.05.2014г(Приложение 2)

ВАРИАНТ 2

Оформить бланки «Доверенность», «Накладная», «Счет-фактура», по следующему условию: мебельная база «Уют» реализует магазину «Квартирный вопрос» следующие товары:

1. Диваны «Наташа» - 5 шт. по цене 9999-99 руб. за 1 шт.
2. Кресла кровати «Весна» - 10 шт. по цене 7500-50 руб. за 1 шт.
3. Столы компьютерные «Ольха» - 6 шт. по цене 8000-66 руб. за 1 шт.
4. Стулья винтовые – 6 шт. по цене 750-50 руб. за 1 шт.
5. Стулья кухонные – 3 шт. по цене 570-50 руб. за 1 шт.

Товар отпущен через экспедитора Муравьева В.И. (Владимира Ивановича), по доверенности № 20, выданной 15 мая 2013 г, на основании договора о поставке мебельных товаров, и приплаченному счету № 34, дата оплаты счета 10 мая 2013 года, номер «Накладной» - 010, выдана 16 мая 2013 года. Оплата счета произведена в «Росдонбанке». Доверенность на получение выше указанного товара выдана на имя Муравьева В.И. на основании паспорта серия 9900, № 12345, выданного ОГУВД г. Самара от 16 сентября 1986 года

ЗАДАНИЕ 3. Оформить бланк документа «Товарно-транспортная накладная» по условию: с базы «Овощная» расположенной по адресу г. Новый, ул. Зеленая-156, автотранспортом предприятия «Доставка», осуществляется транспортирование товара по договору №124, для магазина «Овощной» следующих товаров:

- свекла – 250 килограмм по цене 50 рублей 50 копеек за 1 килограмм;
- морковь – 150 килограмм по цене 45 рублей 80 копеек за 1 килограмм.

Датой оформления документа считать дату его выписки, лицом оформившим документ указать себя.

ЗАДАНИЕ 4 Оформить бланк документа «Накладная»

ВАРИАНТ 1 Оформить бланк документа «Накладная» по условию: Магазин оптовой продажи «Детский», реализует для магазина ИП Мороз И.А. «Игрушки», через экспедитора Шилова Г.Н. Следующий товар: конструктор «Лего» - 50 штук по цене 280 рублей; кукла «Барби» - 25 штук по цене 140 рублей 50 копеек; мягкая игрушка «Машенька» – 10 штук по цене 160 рублей 20 копеек. Номер накладной 00786, выписана от 24 мая 2014 г. Выдача товара осуществляется на основании Доверенности №123 от выданной 23 мая 2014 года, на имя Покупайкина А.Т. Поставка товара осуществляется по ранее заключенному договору.

ВАРИАНТ 2 Оформить «Накладную» по условию: со склада магазина «Орион», для реализации в торговый зал магазина отпущен следующий перечень товара:

1. 50 кг перловой крупы по цене 45 рубля 50 копеек за 1 килограмм;
2. 45 кг манной крупы по цене 40 рублей 50 копеек за 1 килограмм;
3. 100 кг пшенной крупы по цене 35 рублей за 1 килограмм;
4. 100 кг копченой колбасы «Флотская» по цене 300 рублей за 1 килограмм;
5. 1 фляга сметаны (15 кг) по цене 150 рублей за 1 килограмм.

Товар отпущен кладовщиком Короваевой Н.А., получен заведующим отделом «Продукты» Продавайкиной И.Т.

ВАРИАНТ 3 Оформить «Накладную» на отпускаемые товары со склада «Бытовая химия и парфюмерия» магазину «Самая красивая», по доверенности выданной 10.11.12 г. Коробейниковой С. Р. по паспорту - № 9900 серия 2345, выданного РОВД Никольского района 12.12.80г.

№ п/п	Наименование товара	Количество единиц	Цена за единицу
1	Шампунь «Чистая линия»	50 шт.	40-00
2	Шампунь «Ромашка»	55 шт.	40-00
3	Крем-мыло «Ласковые ручки»	35 шт.	15-00
4	Мыло «Малыш»	59 шт.	12-00
5	Зубная паста «Лакалют»	60 шт.	80-00
6	Гигиеническая губная помада «Ягодка» в ассортименте	60 шт.	60-00
7	Крем для ухода за кожей лица дневной «Жемчуг»	30 шт.	70-00
8	Крем для ухода за кожей лица ночной «Жемчуг»	30 шт.	180-00
9	Туалетная вода «Роза»	10 шт.	600-00
10	Порошок стиральный «Обычный»	10 шт.	45-00

ЗАДАНИЕ 4. Оформление товарно-транспортной накладной.

а) Проанализируйте правильность оформления товарно-транспортной накладной.

Вопрос	Ответ
1. В каких случаях оформляется товарно-транспортная накладная?	
2. Обязательными реквизитами первичного учетного документа являются:	
3. Из каких разделов состоит товарно-транспортная накладная?	
4. В скольких экземплярах оформляется товарно-транспортная накладная?	
5. Какие разделы товарно-транспортной накладной заполняет грузоотправитель и грузополучатель?	

6.Получение товара по доверенности и правила заполнения ТОРГ-12	
7.Получение товара без доверенности и правила заполнения ТОРГ-12	
8.Почему в пустых полях где-то ставится прочерк, а где-то остаётся пустое поле?	
9.Как осуществляется Отгрузка товара Продавцом Покупателю?	
10.Необходимо ли наличие синей печати в ТОРГ-	
11.Почему в пустых полях где-то ставится прочерк, а где-то остаётся пустое поле?	

б) по условиям данной ситуации заполните товарно - транспортную накладную (т т н) формы ТОРГ-12

Со склада №5 ОАО «Коммерсант» находящегося по адресу ул. Локомотивная дом15, директор Самойлов Г.Г. был отпущен товар кладовщиком Груздеевым И.С., гл. бухгалтером Зиминой А.Н. в ОАО «Коммерсант» магазин №167 «Шатура» директор Колобова М.С., находящегося по адресу ул. Кирова - 55, в следующем ассортименте:

1. Набор мягкой мебели 3+2+1 1 набор по цене 47850 рублей, упакованная в полиэтилен и картон гофрированный арт. 127464 - I сорта.
 2. Набор мягкой мебели 3+1 1набор по цене 51380 рублей, упакованная в полиэтилен и текстиль, арт. 462853 I сорта.
 3. Прихожая «Комфорт» 2 набора размером 1,80м х 2,10м с зеркалом по цене 18300 руб. за набор, упакованная в картон гофрированный арт. 416297 - I сорта.
 4. Прихожая «Сюита» размером 1,20м х 2м – 2 набора с зеркалом по цене 13500рублей за набор, упакованная в картон гофрированный арт. 562931 - I сорта.
- Товар получен по доверенности №47 от 14.03.т.г., зам. директора Сьяновой И.П. Груз принял в магазине администратор Елишева С.А., замечаний к доставке и качеству товара нет.

➤ **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

1. Дать определение понятию «товаросопроводительные документы»
2. В каких случаях оформляется товарно-транспортная накладная?
3. Из каких разделов состоит товарно-транспортная накладная?
4. В скольких экземплярах оформляется товарно-транспортная накладная?
5. Какие разделы товарно-транспортной накладной заполняет грузоотправитель и грузополучатель?

Практическое занятие № 4. Построение структуры розничных торговых точек. Назначение касс торговым точкам. Отражение розничных продаж. Сдача наличной выручки

Задача: В Обувную точку на рынке с Основного склада перемещена обувь. Продавец Романова Ирина Петровна ежедневно в конце рабочего дня сдает розничную выручку в кассу организации и получает квитанцию приходного кассового ордера. После окончания отчетного периода в обувной точке проводится инвентаризация и оформляется документ Отчет о розничных продажах, который подводит итоги продажи в неавтоматизированной торговой точке.

1. Оформите документ Перемещение товаров:

Номенклатура	Характеристика	кол-во упаковок
Босоножки женские	36, белый	1 упак (12 пар)
	39, белый	1 упак (12 пар)
Туфли модельные женские	36, красный	1 упак (12 пар)
	39, красный	1 упак (12 пар)
Сапоги зимние женские	37, черный	1 упак (6 пар)
	39, черный	1 упак (6 пар)
Полусапожки женские	36, черный	1 упак (10 пар)
	37, черный	1 упак (10 пар)
Кроссовки ADIDAS	39, красный	1 упак (10 пар)
	38, черный	1 упак (10 пар)
Ботинки мужские	39, черный	1 упак (10 пар)
	40, черный	1 упак (10 пар)

2. Оформите документ *Приходный кассовый ордер*.

- Вид операции – *Поступление из кассы ККМ*,
- Дата документа – *два дня назад*,
- Выбрать кассу ККМ- *Касса на рынке*,
- Сумма - *1876 рублей*,
- Принято от *Романовой И.П.*
- Основание – *Прием розничной выручки*

3. Аналогично (копированием) создайте новый документ *Приходный кассовый ордер*.

- Дата документа – *один день назад*, Сумма - *2289 рублей*,

4. Создайте новый документ *Приходный кассовый ордер*.

- Дата документа – *сегодня*, Сумма - *2730 рублей*,

5. Отфильтруйте журнал *Оформление приходных кассовых ордеров* по полю *От кого принято*, выбрав *Кассу на рынке*. Используя клавишу CTRL



6. Наступил отчетный период. На складе *Обувная точка на рынке* пересчитали товары. В таблице ниже указаны позиции номенклатуры, по которым изменились остатки.

наименование	Характеристика	Остаток (факт)
Босоножки женские	36, белый	8

Туфли модельные женские	39, красный	11
Кроссовки ADIDAS	38, черный	7
Ботинки мужские	40, черный	7

7. Создайте документ *Отчет о розничных продажах*:

- Касса ККМ - – *Касса на рынке*
- Магазин - *Обувная точка на рынке*,

Табличную часть *Товары* заполните по кнопке *Заполнить* → *Заполнить* по данным учета. Графу *Остаток (факт)* измените только для позиций, указанных в таблице. Сравните сумму по отчету с общим результатом по приходным кассовым ордерам, оформленным по кассе на рынке.

Практическое занятие № 5. Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги.

Задание 1. Заполнить объявление на взнос наличными № 8, платежное поручение № 68, платежное требование № 16.

Исходные данные:

9 сентября бухгалтером ООО «Дон» Ивановой А.Л. внесена в банк наличными сумма депонированной заработной платы 19000 руб. Банк получателя – КБ «Прогресс» г. Волгоград. Счет для зачисления денег 40706810528911500088. ИНН 3439326905. КПП 994020008. БИК 0446563369. Деньги принял кассир банка Водянова Б.Е.

Задание 2. Заполнить платежное поручение № 68.

Исходные данные:

18 марта ООО «Дон» направило покупателю ООО «Арктика» платежное требование на оплату запасных частей к холодильному оборудованию согласно договору от 12 марта № 61 в сумме 72 800 руб. (в том числе НДС 18 % - ? руб.). Условие оплаты – с акцептом. Срок для акцепта 7 дней.

ИНН ООО «Арктика» 3313325207, счет № 40702810300000000666 в АКБ «Возрождение» г. Москва. БИК 085525666. Кор. счет банка 3010181060000000666. ИНН ООО «Дон» 7335126551, счет № 40702810500000001555 в КБ «Газпром» г. Воронеж. БИК 066930456. Кор. счет банка 30101810400000000456.

Задание 3. Заполнить платежное требование № 16.

Исходные данные:

22 апреля 2013 г. ООО «Крик» осуществляет уплату НДС за 1 квартал 2013 г. в сумме 136000 рублей. ИНН 7713325207, КПП 771332712, счет № 40702810300000000387 в АКБ «Возрождение» г. Москва. БИК 085525387. Кор. счет банка 3010181060000000445. Вид оплаты 01. Очередность платежа 4. Статус плательщика 01. КБК - 18211603010010000140, Код ОКАТО - 365241, Основание платежа - ТП (текущий платеж), налоговый период – КВ 01.2013, Номер документа – 0, Дата документа – 20.04.2013 (дата представления налоговой декларации), Показатель типа платежа – НС (уплата налогов).

Получатель УФК по Московской области (Межрайонная ИФНС России № 17 по Московской области). ИНН 3523011972, КПП 352801001, счет № 40101810700000010002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Московской области г.Москва. БИК 041909001, кор.счет 30101810200000000352.

Задание 4.

Обработать выписки банка с расчетного счета завода «Мир». Номер счета 40701810528911000099 в Московское отделение Сбербанка РФ. Заполнить журнал хозяйственных операций за сентябрь

Исходные данные:

Представлены выписки банка за 12, 13, 14, 15, 18 августа

Номер документа	Код операции	БИК банка-корреспондента	Кор.счет	Дебет	Кредит
Выписка за 12 августа					
Входящий остаток по счету			40701810528911000054		111210
432	03		40701810528911000054	3200	
850	01	041945332	40702810200000000414		
					711000
			Обороты		
Исходящий остаток					
Номер документа	Код операции	БИК банка-корреспондента	Кор.счет	Дебет	Кредит
Выписка за 13 августа					
Входящий остаток по счету			40701810528911000054		
433	03		40701810528911000054	12000	
215	01	081965324	40702810200000000881		55000
			Обороты		
Исходящий остаток					
Номер документа	Код операции	БИК банка-корреспондента	Кор.счет	Дебет	Кредит
Выписка за 14 августа					
Входящий остаток по счету			40701810528911000054		
201	01	0419462336	40702810100000008666	12230	
046	03		40701810528911000054		1800
750	02	022822154	40702810400000000332		151000
			Обороты		
Исходящий остаток					
Номер документа	Код операции	БИК банка-корреспондента	Кор.счет	Дебет	Кредит
Выписка за 15 августа					
Входящий остаток по счету			40701810528911000054		
202	01	024624896	40702810100000005421	12890	
751	02	043948354	40702810200000000772		37000

			Обороты		
Исходящий остаток					
Номер документа	Код операции	БИК банка-корреспондента	Кор.счет	Дебет	Кредит
Выписка за 18 августа					
Входящий остаток по счету			40701810528911000054		
101	02	0456321478	40702810100000003589	10000	
002	01	0615445332	40702810200000000222	16000	
014	01	0417080026	40702810400000001212	3500	
015	02	0419462339	40702810200000001887	84834	
801	02	0228221542	40702810100000000641		206400
			Обороты		
Исходящий остаток					

Остаток средств на расчетном счете ООО «Мир» на 01 сентября 1200000 руб.
 Хозяйственные операции за сентябрь:

Дата	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Кор.счета	
			Д	К
03.09.	Перечислено учебному центру за переподготовку кадров	24000		
	Оплачена покупателями проданная продукция	327970		
04.09.	Оплачен счет поставщика за материалы	46200		
	Перечислено ОАО «Меркурий» в оплату акций	70000		
	Уплачен штраф покупателю	12000		
	Оплачен счет рекламного агентства	12000		
	Перечислено АО «Шанс» за участие в семинаре	1800		
05.09.	Получено по чеку в кассу на зарплату за 2 половину августа	222251		
	Получено от ИП «Ритм» за проданные основные средства	120000		
	Получено от ООО «Свист» за проданное исключительное право на изобретение	117000		
	Поступил штраф от поставщика за некачественные материалы	9000		
	Перечислен страховые взносы за август	32349		
	Перечислен НДС за август	12200		
17.09.	Перечислено в кассу на выдачу зарплаты и текущие расходы	314380		
	Перечислено механическому заводу за поступившее оборудование	48000		
	Перечислено ИП «Окей» за сканер	1800		
	Получен от ОАО «Итиль» аванс в счет будущей поставки продукции	960000		

19.09.	Перечислен НДС за август	97903		
	Перечислен налог на прибыль за август	24000		
	Перечислены банку проценты за пользование кредитом	8906		
	Перечислено поставщикам за материалы	78000		
24.09.	Получен доход по облигациям ОАО «Семена»	7000		
	Оплачены услуги транспортной организации	44880		
26.09.	Перечислены средства на депозитный счет в банке	50000		
27.09.	Зачислен на расчетный счет заем, возвращенный работником	53400		

Задание 5.

Заполнить приходные и расходные кассовые ордера за период 1 – 8 марта 202_г.

Заполнить отчеты кассира.

Составить корреспонденцию счетов на основании приведенных отчетов кассира за март 202_г. и записать в журнал регистрации хозяйственных операций.

Заполнить журнал-ордер № 1 и ведомость № 1 за март 202_г. (приложение 1, 2), подсчитать остаток наличных денежных средств в кассе на конец месяца.

Заполнить главную книгу по счету 50 «Касса» на основании журнала-ордера № 1 и ведомости № 1

Исходные данные:

1. Отчет кассира за 1 марта 202_г.

№ документа	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход
	Остаток на начало дня	3000	
15	От Кошкина П.И. возврат неиспользованных подотчетных сумм	200	
16	Получено по чеку № 139645 на хозяйственные расходы	1000	
19	Подотчет Кошкину П.И. на хозяйственные расходы		800
17	От ООО «Спектр» за реализованную продукцию	12000	
20	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Свищук Е.В.		400
21	Подотчет Пятову И.И. на командировочные расходы		6000
	Остаток на конец дня	9000	

2. Отчет кассира за 8 марта 202_г.

№ документа	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход
	Остаток на начало дня	9000	
18	Получено по чеку № 139646 на выдачу заработной платы	60000	

19	От Кошкина П.И. возврат неиспользованных подотчетных сумм	380	
22	ЧП Попову за материалы, в т.ч. НДС 1 200 руб.		7200
23	Заработная плата работникам за февраль 200 г.		55000
24	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Свищук Е.В.		280
25	На взнос депонированная заработная плата		5000
26	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Жукова А.А.		1000
	Остаток на конец дня	900	

3. Отчет кассира за 15 марта 202 г.

№ документа	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход
	Остаток на начало дня	900	
20	От Магазина «Мебель» за реализованную продукцию, в том числе НДС 8 000 руб.	48000	
21	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Вяткину Н.Г.		1900
27	Сданы наличные на расчетный счет		45000
22	От Иванова В.И. в возмещение потерь от брака	500	
28	Подотчет Вяткину Н.Г. на административные расходы		1600
29	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Пятову И.И.		600
	Остаток на конец дня	300	

4. Отчет кассира за 22 марта 202 г.

№ документа	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход
	Остаток на начало дня	300	
23	По чеку 139647 на выдачу депонированной заработной платы	3500	
30	Григорьевой А.М. депонированная заработная плата		3500
31	Подотчет Кошкину П.И. на хозяйственные расходы		2000
24	От ООО «Салют» за реализованную продукцию, в том числе НДС	16000	
32	Сданы наличные на расчетный счет		10000
	Остаток на конец дня	4300	

5. Отчет кассира за 31 марта 202 г.

№ документа	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход
	Остаток на начало дня	4300	
25	От Кошкина П.И. возврат неиспользованных подотчетных сумм	350	
33	Выданы алименты Кошкиной В.П.		1200
26	По чеку № 139648 на командировочные расходы	10000	
34	Жукову А.А. на командировочные расходы		8000
35	Свищук Е.В. на приобретение канцтоваров		500
	Остаток на конец дня	4950	

Практическое занятие № 6. Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах.

ЗАДАНИЕ.

Заказчик просит разработать конфигурацию для учета товаров. Суммовой учет не ведется. Взаиморасчеты с покупателями и поставщиками не ведутся. Учет товаров ведется в разрезе складов. В системе необходимо регистрировать два вида операций: «Поступление товара» и «Продажа товара». При поступлении товара пользователь в табличной части указывает, какие товары и в каком количестве поступили в организацию. Нужно предусмотреть учет до граммов. В шапке документа выбирается склад, на который оформляется поступление. При продаже товаров указывается, какие товары были проданы и в каком количестве, с какого склада. Склад, с которого списываются товары, выбирается для каждого товара в табличной части документа. Продать товар «в минус» нельзя, в момент продажи следует проверять остаток товара.

Нужно построить «Отчет» по остаткам товаров следующего вида:

Отчет строится на конец дня, указанного пользователем. Особое внимание следует уделить последней секунде дня: документы, записанные на эту секунду, должны попадать в отчет.

ПОДГОТОВКА.

- Создать новую информационную базу.
- Открыть информационную базу в режиме «Конфигуратор».
- Открыть окно конфигурации.

ВЫПОЛНЕНИЕ.

«Суммовой учет не ведется. Взаиморасчеты с покупателями и поставщиками не ведутся».

Эта часть условия говорит нам о том, что никаких данных о суммах, валютах, покупателях и поставщиках в информационной системе хранить не нужно.

«Заказчик просит разработать конфигурацию для учета товаров. Учет товаров ведется в разрезе складов».

Появляется информация о тех объектах аналитики, которые нам понадобятся для решения поставленной задачи: товарах и складах. Для их реализации нам понадобятся справочники.

Добавим справочник «Товары».

Добавим справочник «Склады».

Откроем программу в режиме «1С:Предприятие» и добавим в каждый справочник несколько элементов.

Аналогично добавьте элементы в справочник «Склады».

1. Для каких целей используется префикс в справочнике «Организации»?
2. Из каких источников можно загрузить данные в справочник банков?
3. Для каких целей используется обработка «Настройка параметров учета»?
4. Можно ли для каждой из организаций, учет которых ведется в одной информационной базе, установить разные параметры учета?
5. Каким образом связаны параметры аналитического учета, установленные в плане счетов для счетов учета денежных средств (50, 51, 55 и др.) с параметрами, установленными обработкой «Настройка параметров учета»?
6. В каком случае необходима установка флажка «Вести складской учет» при настройке параметров учета, а в каком случае тот флажок устанавливать нецелесообразно?
7. Какие схемы налогообложения можно применять для предприятий, учет которых ведется в системе «1С:Бухгалтерия 8»?

Практическое занятие № 7. Настойка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками.

Задание 1. Оформить акт инвентаризации наличных денежных средств.

Исходные данные:

- по данным бухгалтерского учета на 1 сентября остаток по кассе числился в сумме 4990

рублей.

- на момент инвентаризации в кассе при пересчете денег по купюрно остаток составил:

500 руб - 2 купюры.

1000 руб - 4 купюры.

Выявить результат инвентаризации по кассе и оформить бухгалтерскими проводками.

Задание 2. Оформить результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками.

Исходные данные:

- по данным бухгалтерского учета на 1 сентября остаток по кассе числился в сумме 6990

рублей.

- на момент инвентаризации в кассе при пересчете денег по купюрно остаток составил:

500руб -3 купюры.

1000 руб-4 купюры

Задание 3. На основе приведенных данных:

- составить отчет кассира за 10.04.202__ г.;
- определить реальные остатки денежных средств в кассе ООО «Торговый ряд»;
- составить ведомость нарушений ;
- составить акт инвентаризации наличия денежных средств;

Исходные данные:

Ревизором КРУ Беляевой В.С. в присутствии гл. бухгалтера ООО «Торговый ряд» Васильченко О.Е. и кассира Поляновой О.П. 10.04.202__ г. произведена внезапная проверка наличия денег в центральной кассе и проверка кассовых операций.

Для определения выручки текущего дня ревизором сняты показания счетчика контрольно-кассового аппарата на момент инвентаризации – 5 788 358,00 на начало рабочего дня – 5 595 650,00. По данным отчета Поляновой О.П. остаток на начало дня составил 2 850 руб.

При пересчете денег в результате инвентаризации кассы их оказалось в сумме 719 руб. Лимит составляет 10 000 руб. К отчету кассира приложены следующие документы:

1. Приходный кассовый ордер № 126 от 08.04.202 г. на сумму 50 250 руб. – выручка за реализацию с лотков.

2. Приходный ордер № 127 от 10.04.20 г. на сумму 58 руб. – возврат неиспользованных подотчетных сумм Семеновым А.С.

3. Расходный кассовый ордер № 167 от 10.04.202 г. на сумму выданной заработной платы лоточникам Гавриловой О.П. (450 руб.) и Алексеевой П.С.(470 руб.). Ревизором затребованы трудовые соглашения, однако гл. бухгалтером они предоставлены не были.

4. Расписка от 10.04.202 г о взятии под отчет 500 руб. продавцом отдела приемки стеклопосуды Гореловым К.А.

5. Расходный кассовый ордер № 168 от 10.04.202 г. на сумму выданной ранее депонированной заработной платы бывшему сотруднику Зотову В.К. (853 руб.). В ордере указаны фамилия, имя, отчество доверенного лица Воронова П.К. Однако к расходному ордеру сопроводительных документов не приложено.

6. Платежная ведомость от 09.04.202 г. – на сумму выданной заработной платы работникам ООО за май 202 г. (242 874 руб.)

Практическое занятие № 8. Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.

Задание 1. Определить сумму выручки.

Исходные данные:

СИТУАЦИЯ 1. показания денежных суммирующих счетчиков на начало и на конец дня 12.938 руб. и 23.720 руб., остаток на начало и на конец – 28 руб., возвращены чеки на сумму 11 руб. 40 коп., 20 руб.85 коп., оплачено закупленное мясо – 60 кг по цене 29 руб.

СИТУАЦИЯ 2. показания денежных суммирующих счетчиков на начало и конец дня – 9.832 руб и 19.270 руб., остаток на начало и конец – 18 руб. 70 коп. и 200 руб.85 коп. Возвращены чеки на сумму 9 руб.78 коп., 11 руб., 18 руб., оплачено по документам – 66 руб.50 коп.

СИТУАЦИЯ 3. показания денежных суммирующих счетчиков на начало и на конец дня – 80.384 руб. и 103.509 руб., остаток на начало и конец – 328 руб. Из суммы выручки выдана зарплата за полмесяца по ведомости продавцу – 780 руб., ст. продавцу – 900 руб., кассиру – 800 руб. Возвращены чеки – 11 руб.34 коп., 11 руб.20 коп., 38 руб.10 коп.

СИТУАЦИЯ 4. Дать заключение о работе контроля – кассира на ККМ, если сдано наличными 1.975 руб., оплачены закупленные яблоки 50 кг по цене 4 руб., на подарки к Новому году израсходовано 120 руб., выдана зарплата продавцам и кассирам – 600 руб., возвращены чеки на сумму 12 руб. Остаток на начало и на конец дня – 18 руб. Показания контрольной ленты – 2.900 руб. Показания ДСС на начало и конец дня – 29.720 руб. и 32.520 руб.